



T.C.
GÜNEYKENT
BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 03.04.2023 Evrak Tarihi	Karar No 7 Evrak No	Birimi : Saati :	BELEDİYE BAŞKANLIĞI 14:00
Kararın Konusu	2022 YILI FAALİYET RAPORUNUN GÖRÜŞÜLMESİ.		
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Hasan DEMİRLİ Meclis Üyeleri : Sadık ERKAN, O.şefik DİNÇER, Seyhan TEKİN, Salih ERTÜRK, Hüseyin ŞEKERCİ, Şahin AŞAN, Metin KUTSAL, Cafer ÇETİN Katılmayanlar : Ali GÜVENÇ		
Kararın Özü	2022 YILI FAALİYET RAPORUNUN GÖRÜŞÜLMESİ.		

2022 MALİ YILI
GÜNEYKENT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

BELEDİYE BAŞKAN SUNUŞU

1- GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz ;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir. Okullara, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılanmaktadır. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması sağlanmaktadır. Gerekteğinde belediyemizce okul ve öğrencilere yardım , amatör spor kulüplerine malzeme verip ve gerekli destek sağlanmaktadır.

c) Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yasalar doğrultusunda yapmaktadır.

ç)Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak yapılmaktadır.

Vizyonumuz ;

Beldemiz halkının toplumsal ve ekonomik yaşantıda mahallî, müşterek ve medeni ihtiyaçlarını karşılamak.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

d) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kurslarını teşvik ve yardım eder; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

e) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

f) Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

g) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

ğ) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

h) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

ı) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek

i) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

j) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

k) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

l) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

m) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

n) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

o) Borç almak, bağış kabul etmek.

ö) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

p) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

r) Gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

s) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi

sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

ş) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

t) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

u) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

ü) Gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

v) Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

y) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

z) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Yasal Dayanakları :

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun yasa ve yönetmelikleri
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu yasa ve yönetmelikleri
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğı
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 1475 4857 sayılı İş Kanunu,
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğı,
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkındaki Kanun,
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- Emlak Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- Ve diğer ilgili kanunlar.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı ; Beldenin ve Belde halkının toplumsal ve ekonomik yaşantıda mahallî, müşterek ve medeni ihtiyaçlarını karşılayan bir kurumdur.

Hizmet Tesisleri :

Güneykent Belediyesinin görev ve faaliyetlerinin sunumunda kullandığı hizmet tesisleri aşağıdaki gibidir.

1 Adet Merkez Hizmet Binası
1 Adet Baladız Mah. Hizmet Binası
2 Adet Kültür Merk.

1 Adet Gül Evi
1 Adet Düğün Salonu
1 Adet Fırın
1 Adet Spor Sahası
1 Adet Kapalı Pazar Yeri
3 Adet Mesire Alanı
21 Adet Dükkan
7 Adet Çocuk Parkı
3 Adet Türbe Yeri
TÜM TESİSLERİN SAYISI 43

Araç Durumu:

Araç Tipi	Sayısı
Binek Araç	5
Cenaze Hizmetleri	3
İş Makineleri	26
İtfaiye Hizmetleri	3
Ulaşım Hizmetleri	3
Toplam	40

2- Örgüt Yapısı ;

2022 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımız;
5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Meclis	Belediye Başkanı	Encümen
Yazı İşleri Birimi	Mali Hizmetler Birimi	Fen İşleri
		Zabıta Birimi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları ;

Belediyemiz çağın gereği olarak internet hizmetlerinden faydalanmakta, her türlü Belediye işlemleri Beyaz adlı program sayesinde elektronik ortamda tutulmakta, ayrıca 19.08.2016 tarihinde EBYS ve E-İmza yazılımına geçilmiştir. Mevzuat takipleri internet ortamında yapılmakta ve güncel dergi ortamında mevzuat takibi yapılmaktadır.

Bilgisayar ve Donanım Türleri	Adet
Dizüstü Bilgisayar	3
Masaüstü Bilgisayar	7
Data Sever Cihazı	1
Web Server Cihazı	1
EBYS Server Cihazı	1
Fotokopi Makinası	1
Yazıcı	7
Fax, Yazıcı ve Tarayıcı Makinası	2
Tahsilat Makbuz Yazıcısı	2
Telefon	9
Mobese ve Sokak Kamerası	43
Projeksiyon Cihazı	1
Ses Cihazı	2

4- İnsan Kaynakları ;Belediyemizde fiilen çalışan 1 Başkan , 1 Mali Hizmetler Müdürü, 2 Zabıta, 1 İnşaat Mühendisi, 4 Sözleşmeli Personel , 2 kadrolu işçi, 12 şirket personeli, toplam Belediye Başkanı dahil 23 personel ile halkımıza hizmet verilmiştir.



Birim Adı	Personel Yapısı				
	Memur	İşçi			Toplam
	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	
Başkanlık Makamı	1				1
Yazı İşleri Birimi					
Mali Hizmetler Birimi	1	3			4
Fen İşleri Birimi	1	1			2
Zabıta Birimi	2		2	12	16
Genel Toplam	5	4	2	12	23

Personel Eğitim Durumu:

Güneykent Belediyesi'nin mevcut personel yapısı içerisindeki memur, işçi ve sözleşmeli personellerin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Personel Eğitim Durumu						
Eğitim	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Toplam	
İlkokul	-	-	2	5	7	31,82
Ortaokul	1	-	-	6	7	31,82
Lise	1	3	-	-	4	18,18
Önlisans	-	-	-	-	-	-
Lisans	2	1	-	-	3	13,64
Yüksek Lisans	1	-	-	-	1	4,54
Doktora	-	-	-	-	-	-
Toplam	5	4	2	11	22	%100

Personel Yaş Durumu:

Güneykent Belediyesi personellerinin yaş dağılımları aşağıdaki gibidir.

Yaş Dağılımı	Yaş Durumu					
	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Toplam	Yüzde
18-29	-	-	-	2	2	9,09
30-39	1	3	-	2	6	27,27
40-49	3	1	1	6	11	50
50-59	1	-	1	1	3	13,64
60-65	-	-	-	-	-	-
65+	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam	5	4	2	11	22	%100
Yaş Ortalaması	44,80	37,50	48	40,55	Genel Ort.	42,71

Personel Cinsiyet Durumu:

Güneykent Belediyesi personellerinin cinsiyet dağılımı aşağıdaki gibidir.

Cinsiyet Dağılımı	Cinsiyet Durumu					
	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Toplam	Yüzde
Kadın	2	1	-	-	3	13,64
Erkek	3	3	2	11	19	86,36
Toplam	5	4	2	11	22	100

5- Sunulan Hizmetler ;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları

Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler

İstek ve şikâyetlerin takibi

Etkinliklerin tanıtımı ve organizasyonu

Medya ile ilişkilerin sağlanması

Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetleri

Çevre ve Sağlık Hizmetleri

Katı atıkların toplanması, çevre temizlik işleri,

Başboş hayvanların bakım ve barındırılması

Uçkun ve larva mücadelesi

İmar Hizmetleri

Kamulaştırma, gayrimenkul değerlendirme

Gayrimenkul kiralama

Gayrimenkul alım-satım

Gayrimenkul tahsis, devir ve hibe

İmar uygulama ve imar planları işlemleri

Kentsel dönüşüm hizmetleri

İmar kontrolleri

Kent Estetik Kurulu çalışmaları

Koruma amaçlı imar planları yapmak veya yaptırmak

Numarataj hizmetleri

Diğer birimlere lojistik destek sağlamak

Hali hazır harita yapmak, yaptırmak

Harita aplikasyon işleri yapmak, yaptırmak,

Tescilli taşınmaz kültürvarlığı yapıları kapsayan çalışmalar
İtfaiye Hizmetleri
Yangına müdahale ve yangını söndürme
Su baskınına müdahale
Kültür Sanat , Turizm ve Sosyal Hizmetler
Kültür, sanat etkinlikleri
Kadın ve ailenin korunması ve güçlendirilmesi hizmetleri

Ayni yardım hizmetleri
Eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı
Nakdi yardım hizmetleri
Engellilere ve Yaşlılara destek hizmetleri
Mezarlık Hizmetleri
Mezarlık ve cenaze hizmetleri
Mezarlık bakım, koruma ve temizlik hizmetleri
Spor Hizmetleri
Yürüyüş ve bisiklet yolları, vb.
Ulaşım Hizmetleri
Şehir dışı toplu taşıma hizmeti
Yapım Hizmetleri
Yapım hizmetlerinin projelendirmesi
Yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırım)
Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı
Spor tesisleri yapımı
Park ve Bahçe Hizmetleri
Çevre düzenlemesi-kentsel tasarım
Mesire ve çocuk oyun alanlarının yapımı ve bakımı

Kasaba içi peyzaj çalışmaları
Zabıta Hizmetleri
Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi
İşyerleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması
Zabıta destek hizmetleri

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yazı İşleri Birimi :

Yazı İşleri Müdürlüğü, kurumu içinde personel, izinlerini çıkartır, personel şahsi dosyalarını muhafaza eder ve personel ile ilgili gelen belgeleri dosyasına takar, halkın yazmış olduğu dilekçeleri havale edilen ilgili birim ve yetkiliye ulaşımını ve muhatabına tebliğini sağlamaktadır, Meclis Kararlarının fotokopisini ilan tahtasına astırarak halkın bilgisine sunmakta ve gelen resmi evrak ve posta vb. yazışmaları takip ederek ulaşımını ve cevabını yetkili makamdan aldığı talimat doğrultusunda tebliğini sağlamaktadır. Gelen resmi evrakların dosyalanmasını takibini yapmaktadır.

Yazı İşleri servisi 2022 yılı içerisinde;

Gelen Evrak	: 854 adet gelen evrak kaydı
Giden Evrak	: 791 adet giden evrak kaydı
Encümen Kararı	: 55 adet Encümen kararı alınmıştır.
Meclis Kararı	: 29 adet Meclis kararı alınmıştır.
Dilekçe	: 149 adet dilekçe gelmiştir.(Personel İzin Dilekçeleri dahildir.)
Dilekçe (Cevap)	: 81 adet dilekçe cevaplanmıştır.

Mali hizmetler birimi :

Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamış ve hizmet durumuna göre ödenek sağlamıştır.

Bütçe kayıtlarını tutmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamış, bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamıştır.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmiş, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmüştür.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini hazırlamıştır.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye gerekli bilgileri sağlamış ve danışmanlık yapmıştır.

Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmıştır.

Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri yapılmıştır.

Zabıta birimi :

Kasabamızın temizliği, oyun parkları, mesirelik alanlar, parkların düzeni bakımı ve temizliği, Kasabamız içerisinde ışıklandırma, Çevreye zarar veren başı boş sokak hayvanlarını sahiplerine teslim etmek, umumi tuvaletlerin bakımı temizliği ,otobüs durakları, mezarlıkların temizliği ve kontrolü, çöp kazanlarının boşaltılarak koku ve pisliği önlemek, İlaçlama yapılarak zararlı haşeratları imha etmek, beldemize gelen ve çıkan hayvanlarının menşe kesimi ve takibi olmak üzere birçok konuda halka hizmetler en hızlı ve adil bir şekilde yürütülmektedir. belde halkının içme suyuna önem vererek suyun gelmiş olduğu kaynaklarda gerekli önlemleri alıp, depoların sürekli kontrolünü yapmaktadır. Ayrıca su içerisinde oluşabilecek mikrobik hastalıkların engellenmesi için gerektiği ölçüde klor kullanarak suyun arıtılmasını sağlamakta ve kontrollerini yaptırmaktadır.

İtfaiye hizmetleri:

Belediyemizde ayrıca itfaiye birimi bulunmamakta ise de mevcut işçi personelimiz ile 24 saat itfaiye araçlarının dolu vaziyette beklemesi sağlamakta, her an olay mahalline ulaşabilecek şekilde yetenek ve kabiliyettedir. Araçlar sürekli bakımı yapılmakta günlük lastik ve yağları kontrol edilerek olası bir durumda doğabilecek aksaklığı ortadan kaldırılmaktadır. Personel ile zaman zaman tatbikatlar yapılarak olay mahalline ulaşabilme performansının artırılmasına katkıda bulunmaktadır.

2022 Yılı içerisinde beldemizde çeşitli yer ve bölgelerinde 2 Adet Bina Yangını ve 3 adet Ot-Ekin - Saman V.B. adet ufak çaplı yangınlar çıkmış Personelimiz olayı haber alır almaz müdahale ederek kontrol altına almıştır. Bunun yanı sıra çevremizde oluşan yangınlarda destek istendiği takdirde hızlı ulaşım sağlanarak müdahale edilmektedir. Ayrıca İlimiz Sütçüler İlçesi Yazılı Kanyon mevkiinde çıkan orman yangını ve Burdur Bucak İlçesinde çıkan yangınlara belediye personelimiz ve itfaiyemizle destek sağlanmıştır.

İmar işleri :

Yol Kaldırım İşleri

A) Kilit Taşı Döşenen Yollar :

1- 30.11.2021 Tarih ve 2340023 sayılı Çevre ,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yazısı gereği Çevre Geliri Yardım Kapsamında; Kilit Parke Taş Alımı için 200.000,00 TL. yardım gelmiştir.Söz konusu yardım kapsamında 4734 sayılı 22/d (Doğrudan Temin) maddesi gereğince toplam 225 988 Adet Kilit Parke Taş Alınmıştır..Hava koşullarının uygun olmaması nedeni ile kilit parke taş döşeme işi 2022 yılında gerçekleştirilmiştir.

2- 09.03.2022 Tarihinde Baladız Mah.yol düzenleme işlerinde kullanılmak üzere proje kapsamında İLBANK A.Ş.'den 300.000,00 TL.'lik malzeme alımı için yardım talebinde bulunulmuştur. 154080 adet Kilit Parke taş döşeme işi tamamlanmıştır.

3- 21.04.2022 tarihinde İç işleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum yönetim Başkanlığı'nın makam oluru ile 100.000,00 TL. Acil Durum faaliyetleri ödeneği belediyemize tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin hasar olan yollara kullanımı için 51.361 adet 8 cm 'lik kilit parke taş alınmıştır.Kilit Parke Taş döşeme işi tamamlanmıştır.

4- Çevre ,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 14.06.2022 Tarih ve 3888717 sayılı Makam Olur'u ile çevre kirliliğinin giderilmesi amacıyla Çevre düzenlemesi İçin (500.000,00 TL.) Çevre Geliri Yardım yapılmış , İKN No: 2022/681123 no'lu 19.07.2022 tarihinde 224195 Adet Kilit Parke Taş Alımı için KİK Pazarlık Usulü ihale yapılmıştır.BALADIZ MAHALLESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARINA DÖŞEME İŞİ TAMAMLANMIŞTIR.

5- Alınan kilit parke taşlar ile Kasabamız Tekke Mahalle Kaya başı Sokak, Yayla Sokak, Doğan

Sokak Dar sokak, Karadayı Sokak , İbili Sokak, Karandere Sokak, Köşe Sokak, Yenice Mahalle Saracık Sokak, Alan Sokak, Kolpınar Sokak, Gül sokak, Sümbül Sokak , Lale Sokak, Orta Mahalle Alan Sokak Baladız Mahallesi Sinan Dede Türbe Küme Evler Sokakları.

Kasabamız cadde ve sokaklarına toplamda ; 31.951,30 m2 kilit parke taş döşeme işi yapılmıştır.

6- 10.02.2022 Tarihinde Mart 2022-Mart 2027 Dönemi Belediye Tıbbi Atık Planı hazırlanarak Isparta Çevre ve Şehircilik İl Müd.'ne sunulmuştur. 11.03.2022 Tarihinde Hazırlanan Tıbbi Atık Yönetim Planı 11.03.2022 Tarihinde Isparta Çevre ve Şehircilik İl Müd.'ce onaylanmıştır.

7- 30.11.2021 Tarih ve 2340023 sayılı Çevre ,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yazısı gereği Çevre Geliri Yardım Kapsamında; Çöp Konteyner Alımı için 150.000,00 TL. yardım gelmiştir.Söz konusu yardım kapsamında 4734 sayılı KİK 21/f maddesince 68 adet 400 Lt.Galvenizli Çöp Konteyner Alım İhalesi 21.12.2021 Tarihinde yapılmıştır.(İKN: 2021/817630) 68 adet Çöp Konteynerlerin 2022 yılında Baladız , Yenice, Tekke ve Orta mahallelerimize dağıtımı yapılmıştır.

8- Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere İLBANK KREDİSİ ile (1.000.000,00 TL.) Devlet Malzeme Ofisinden 1 ADET NEW HOLLAND B115B KAZICI YÜKLEYİCİ ALIMI yapılmıştır. KAZICI YÜKLEYİCİ FİYATI 1.154.659,00 TL.DİR.MAL TESLİMİ 31.08.2022 TARİHİNDE YAPIMIŞTIR.(Kazıcı yükleyici KDV istisnası bulunmaktadır. Yatırım Teşvik kapsamında alınmıştır.)

9- 02.08.2022 Tarihli Belediyemiz ve Spor TOTO Teşkilat Başkanlığı arasında yapılan Reklam sözleşmesi kapsamında 29.09.2022 tarih ve 2022/902304 İKN'lu 1 Adet 20x40 Halı saha ve 1 Adet Basketbol Sahası Yapım İş İhalesi yapılmıştır.Yapım İş devam etmektedir.

10- Kasabamız Cumhuriyet Caddesine Isparta İl Özel İdaresi tarafından 1 km sıcak asfalt çalışması yapıldı.

11- Kasabamız Karataş Mahallesi 112. cadde (Gül Camii önü) Havalimanı kavşağına kadar İl Özel İdaresi tarafından sıcak asfalt çalışması yapıldı.

B) Kaldırım ve Bordür Çalışmaları

2022 yılında Kaldırım ve Bordür çalışması yapılmamıştır.

1- Beldemiz Parkları

1- Beldemizde ve Baladız Mahallemizde bulunan mevcut parkların bakım onarım ve temizlikleri yapılmıştır.

2- Belediyemiz cadde ve sokaklarında genel temizlik ve dezenfektan çalışması yapılmaktadır.

Ağaçlandırma Çalışmaları:

1- 2022 yılında ağaçlandırma çalışmaları için Orman Bölge Müdürlüğünden 3000 adet lavanta fidanı alınıp vatandaşlarımıza dağıtımı yapıldı.

Harita İmar

1- 25.03.2022 tarih ve 11 Sayılı Belediye Encümen Kararı ile Havale Edilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. Maddesi (a) bendi Gereği Hazırlanan Belediyemizin " 2022 Yıllık Çalışma Programı" yapıldı.

2- 2022 yılı sonu 25 Adet Metruk bina tespiti yapılan yapılardan 22 Adetinin yıkım işlemi tamamlanmıştır. 3 adeti ile işlemler devam etmektedir.

3- 2022 yılında 5 adet yola terk kararı alınmıştır.

4- Belediyemize yıllık sözleşme ile Çevre Mühendisliği Danışmanlık Hizmeti alımı yapıldı.

İnşaat ve Ruhsat İşleri

Belediyemiz Fen İşlerine ev yapımı ve bitmiş olan evlerinin iskanları için müracaat eden vatandaşlarımızın kanun ve yönetmelikler çerçevesinde uygun olanlara 2022 yılı içerisinde ;

Yapı Ruhsatı	: 13 Adet
Yapı Kullanma İzin Belgesi	: 12 Adet
İşyeri ve Açılış Ruhsatı	: 4 Adet
GES Uygunluk Projesi	: 0 Adet düzenlenmiştir.

Arazi Satışı

2022 yılında arazi satışı yapılmamıştır.

Arsa Satışı

2022 yılında arsa satışı yapılmamıştır.

Kamulaştırma

2022 yılında Süleyman Organize Sanayi Bölgesi İlave alan yerlerinin kamulaştırma işlemlerinde Takdir Kıymet Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonu oluşturuldu.Süleyman Demirel Organize Sanayi Bölgesi Kamulaştırma işlemleri 2022 yılı EYLÜL ayından itibaren devam etmektedir.

Kanalizasyon

2022 yılında şebeke çalışması yapılmamış olup, ufak tefek tamirat işleri yapılmıştır.

İçmesuyu

1-2022 yılında Kasabamız Tekke Mahalle, Orta Mahalle, Yenice Mahalle ve Baladız Mahallelerimizde içme suyu şebeke hattı ana şebeke çalışması yapılmamış, içme suyu depolarımıza otomatik klorlama cihazı takılmıştır. Su depolarının temizliği , Vanalarının değişimi ve ufak tefek tamirat işleri yapılmıştır.

Ayrıca Kasabamız Kocapınar içme suyu hattının boru değişimi yapıldı.

2-Baladız Mahallesi İçme Suyu sondajı için; 2022 Temmuz ayında 10 HP Dalgıç Pompa Motoru alımı yapıldı. 2022 Ağustos ayında Trafo alımı, 2022 Eylül ayında ise Dalgıç Pompa motoru alımı arızaları giderilerek vatandaşımızın kullanımına sunulmuştur.

Eğitime Katkı Çalışmaları

1- 2022 yılında Kasabamız Yunus Emre İlk Öğretim Okulu ve Baladız Mahallemizde eğitim gören öğrencilerimizi İl merkezinde düzenlenen fuar etkinlik vb. gezilere katılımları sağlanmıştır.

2- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında öğrencilere hediye olarak kuru boya kalemi ve uçlu kalem dağıtımı yapıldı.

3- Yıl içerisinde okullarımızın ufak tefek tamir bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

4- 8233 parselde yapılması planlanan 8 derslikli İlkokul için Isparta İl Milli Eğitim Müd.'ce hazırlanan Mimari Vaziyet Planı onay için Antalya 2 nolu Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonuna sunulmuş proje onayları tamamlandıktan sonra 17.08.2022 tarihinde İl Özel İdaresi 'ne yapı ruhsatı düzenlenerek İnşaat Başlanmıştır.

İç Kontrol Sistemi ;

İlgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediyemiz en iyi şekilde ve kanunların çizdiği ölçüler doğrultusunda 2022 yılında yönetilmiş olup, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla

Kamu Mali Yönetim sistemi uluslararası standartlara uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

ULAŞTIRMA VE İŞ MAKİNELERİ BİRİMİ ;

- * Belde halkının ulaşımının rahat ve güvenli bir şekilde sağlanması.
- * Okul, dernek ve sivil toplum örgütlerinin gezi ve sosyal faaliyetler de yardımcı olmak.
- * Belediyemizdeki mevcut araçlar ile halkın ihtiyaçları doğrultusunda nakliye, taşıma, hafriyat vb. hizmetler verilmek.
- * Araçlar Haftanın her günü halkının hizmetine hazır olup, her türlü hastalıkta, sağlıkta ve özel günlerinde hizmet sağlanmakta.
- * Her yılın belirli tarihlerinde öğrencilerimiz için yurdumuzun güzelliklerini, tarihini görmek ve sosyal faaliyetleri artırabilmek için maliyetine geziler düzenlenmektedir.

Ayrıca 2022 yılında ulaştırma ve iş makinaları ile ilgili yapılan diğer iş ve işlemler şunlardır.

- 1- Sepetli Araç alımı yapıldı. Yangınlarda kullanılmak üzere su pompası platformu yaptırıldı.
- 2- Vidanjöre kanal açıcı yaptırıldı.
- 3- 34 RCT 36 plakalı kamyon itfaiyeye dönüştürüldü ve komple revizyon yapıldı.
- 4- MKE Geri Dönüşüm İşletmesi Müdürlüğünden (hurda satış fiyatından) traktör alımı yapıldı.
- 5- Antalya Orman Bölge Müdürlüğü'ne ait 1998 Model Toyota marka aracın devir işlemleri tamamlandı.
- 6- Kasabamızda olası Elektrik kesilmeleri durumunda kullanılmak üzere Makine Kimya Enstitüsünden 5 Jeneratör ve 1 su pompası alımı yapıldı.
- 7- 32 AY 652 plakalı kamyonu belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Çekiciye dönüştürüldü.
- 8- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan 32 FB 890 plakalı traktöre orijinal kabin yaptırıldı.
- 9- Mini Ekskavatör ve Forklift için taşıyıcı römörk yaptırıldı.
- 10- Makine ve Kimya Entisüsü Kırıkkale Geri Dönüşüm Müdürlüğünden 1 adet Kar Küreme aparatı alımı yapıldı.
- 11- Antalya Orman Bölge Müd.'den 1998 Model Toyota Marka 07LA 628 plakalı hibe olarak devredilmiştir.
- 12- Devlet Malzeme Ofisin'den İller Bankası Kredisi Kullanılarak Mini Ekskavatör İş Makinası alınmıştır.
- 13- Devlet Malzeme Ofisin'den Forklift İş Makinası alınmıştır.
- 14- Sepetli Aracın Koltuklarına döşeme işlemi yapıldı.
- 15- Kasabamız kış aylarında araçların kaymaması için Tuz alımı yapıp kar yağışlı günlerde tuzlama çalışması yapıldı.
- 16- 32 FB 891 plakalı İtfaiyenin komple boya ve bakımı yapıldı.
- 17- 32 AT 837 plakalı Traktörün kaporta boyası yapıldı.
- 18- Belediyemize 1 adet Gazaltı Kaynak Makinesi alımı yapıldı.
- 19- Belediyemize 1 adet hitli alımı yapıldı.

Ayrıca;

- 1-)1988 Model BMC Marka 32 AD 941 Plakalı Damperli Kamyon satışı yapılmıştır.
- 2-) 1992 Model (CA Tek Katlı)32 EH 966 plakalı Isuzu Marka otobüs satışı yapıldı.

3-) 2001 Model 32 HT 087 plakalı Renault Megane Marka (1.4 RTA) Otomobil satışı yapılmıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Beldemizi halkının toplumsal ve ekonomik yaşantıda mahallî, müşterek ve medeni ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kanunlar ve yasalar doğrultusunda toplum refahı için çalışmalarını sürdürmüştür ve sürdürmeye devam edecektir. Bütçede verilen ödenekleri kanunlar doğrultusunda kullanılmasına özen gösterilmiştir.

Temel Politika ve Öncelikler

Temel Politikamız beldemiz halkının refahı olup, hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak yapılmaktadır. Beldemiz göç veren bir belde olmaması için çalışılmakta, Beldemizde süt hayvancılığı ve besicilik teşvik edilmektedir. Gül üretimi için halkımıza her türlü katkı yapılmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama SonuçlarıBeldemiz Kavaközü mevkiî bahçe yollarında stabilize yol çalışması yapılmıştır.

Belediyemizin 2022 yılında toplam bütçesi 12.850.000,00- TL olup bunun 11.396,784,58 -TL'si kullanılmış, 1.453.215,42 -TL'si imha edilmiş. Gerçekleşen bütçe 2022 yılında % 88,69 'tir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 yılı Mali tablosu kesin hesap olarak ilişikte sunulmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları

2022 Mali Yılı Gelir ve Gider yönünden, Giderlerin Fatura, Makbuz vs. Devlet Harcama belgeleri yönetmeliğine göre yapıldığı, Tahsilâtların makbuz karşılığı yapıldığı yasal prosedürlere uyulduğu görülmüştür.

4- Diğer Hususlar

Belediyemiz halkımızın toplum refahını en üst seviyeden tutabilmek için gerekli Mali disiplin içerisinde tasarruf yaparak çalışmalarını sürdürmüştür.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediye beldenin ve belde halkının toplumsal ve ekonomik hayatta mahallî, müşterek ve medeni ihtiyaçlarını karşılamak için 2022 yılında çalışmış bütçede kendisine verilen ödeneği etkili ve düzgün şekilde kullanmış ve faaliyetlerde bulunmuştur. Belediyenin 2022 Faaliyet ve projeleri aşağıdaki gibidir.

STABİLİZE YOL ÇALIŞMALARI

1- Beldemiz Kavaközü Mevkii bahçe yollarında stabilize yol çalışması yapılmıştır.

KÜLTÜREL –TURİZM FAALİYETLERİ

1- Kasabamıza Gelen Tur Grupları özel işletmelere yönlendirilerek kasabamıza nakit girdisi kazandırılmıştır.

MAL MALZEME ALIM İŞLERİ

- 1- Başkan odasına ve Tahsilat bürosuna bilgisayar alındı.
- 2- Belediyemiz Muhasebe servisine EPSON marka 1 adet renkli yazıcı alındı.
- 3- 5 Akülük Akü şarj aleti alındı.
- 4-Tetiksiz araç yıkama tabancası alındı.
- 5- Mübarek Ramazan Ayı için imsakiye yaptırılıp halkımıza dağıtıldı.
- 7- Belediyemiz hoparlör anons sistemi için alıcı alımı yapıldı. Eksik olan yerlere yenisi takıldı.
- 8- Belediyemiz Emlak Servisinde kullanılmak üzere Tapu Müdürlüğü ile uyumlu Gelir Arttırıcı Sistem Lisansı alımı yapıldı.
- 8- 20 Adet 400 Lt'lik çöp konteynırı alımı yapıldı.
- 9- Baladız Mahallemizde bulunan Sinan Dede Türbesinin yanında yapılan yemek pişirme yeri için demir alımı yapıldı.
- 10- Baladız Çalıl Dede Türbesinin bakım onarımı için biriket alımı yapıldı.
- 11- Kış mevsimi için 160 Adet kül kazanı alımı yapıldı.
- 12- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımızın Çevre Kirliliğinin Giderilmesi kapsamında ; 150.000,00 TL şartlı nakdi yardım gelmiştir. Söz konusu yardım kapsamında 4734 Sayılı KİK 21/F maddesi gereğince 68 adet 400 Lt Galvanizli Çöp Konteynere alımı yapılmıştır.
- 13- 8 Mayıs 2022 Anneler günü için vatandaşlarımıza Mutfak önlüğü dağıtımı yapıldı.
- 14- Belediyemiz İşçi personeline yazlık ve kışlık kıyafet alımı yapıldı.
- 15- Kasabamız Kahvehanelerine 100 adet Sandalye alımı yapıldı.
- 16- Kasabamız Parklarına 25 adet piknik masası alımı yapıldı.
- 17- Baladız Mahallesinde Trafiğin yoğun olduğu yerlere 10 Adet IP Kamera döşemesi yapıldı.
- 18- Kasabamız Pınarcık Mevkii, Şelale Parkına Led Işık döşemesi yapıldı. Recep Tayyip ERDOĞAN meydanına Projeksiyon takıldı.
- 19- Gül Mevsiminde halkımıza dağıtılmak üzere Şapka alımı yapıldı.
- 20- Belediyemiz Muhasebe servisinde kullanılmak üzere Doğrudan temin ve Mevzuat İçtihat programı alındı.
- 21- Baladız Mahallesinde evi yanan vatandaşımıza çatılık malzeme yardımında bulunmak için Kereste alımı yapıldı.
- 22- Kasabamız Cırbeyli Tuvaleti Fayans yenilemesi yapıldı , Yunus Emre Kültür Parkı ve Baladız Mahallemizde bulunan Umumi Tuvaletlerin bakım onarımı yapıldı. Muslukları yenilendi.
- 23- Baladız Mahallesi Sinan Dede Türbesi Sosyal tesis Aşevine fayans döşemesi yapıldı.
- 24- Mübarek Ramazan ayında dağıtılmak üzere İmsakiye dağıtımı yapıldı.

SULAMA FAALİYETLERİ

Kasabamız Çayağzı mevki sulama sahasının Akıllı Sayaçla sulama sistemine geçilmesi için çalışmalara başlanmıştır.Kasabamız Kavaközü mevkiine Sulama Suyu için 2 adet Sondaj çalışması yapılmıştır.

STK –BELEDİYE İŞBİRLİĞİ

- 1- Belediyemiz ve Üretici Gül Kadınları Derneği İşbirliği içerisinde Dernek üyelerine Gül sezonunda satış yapmaları için Kasabamızda bulunan Gülbirlik fabrikasının bahçesinde satış standı koyuldu.
- 2- Belediyemiz Hizmetlerini ve Beldemizin tanıtımı için Kanal 32 programına çekim yapılmıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

2022 Yılı bütçesinin % 88,69 kısmı etkili ve verimli şekilde kullanılmış.

Bütçe ile Verilen Gerçekleşen Gerçekleşme Oranı

12.850.000,00 11.396.784,58 % 88,69

BÜTÇE _____ : 2022 Yılı Bütçesi 12.850.000,00- TL tahmin edilmiş. 11.396.784,58 - TL. gerçekleşme olmuş. Gerçekleşme oranı % 88,69 olmuştur. 2022 Gerçekleşen bütçe hakkındaki Ekonomik birinci kod düzeyi aşağıdaki gibidir;

	1.567.882,3
PERSONEL GİDERLERİ	5 TL
S O S Y A L G Ü V E N L İ K	
KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	256.968,86
GİDERLERİ	
M A L V E H İ Z M E T A L I M	7.503.037,5
GİDERLERİ	8
FAİZ GİDERLERİ	115,92
	121.344,86
CARİ TRANSFERLER	
	1.887.435,0
SERMAYE GİDERLERİ	1
	11.396.784,
TOPLAM	58

GELİR OLUŞTURAN İŞLEMLER :

Tahakkuk- Tahsilat İşleri :

Belediyenin vergi, resim, harç, para cezaları, su ücretleri ve tarifeye bağlı diğer gelirler, bağışlar, para cezaları, diğer gelir ve giderleri, kira ve gayrimenkul satışları ve diğer çeşitli gelirlerin tahsilatları yapılmış bankaya yatmış zaman aşımına uğrayan tahsilatın olmadığı görülmüş, 2022 yılı Tahsilatların bankaya birebir yattığı görülmüştür. Banka Hesaplarının Türkiye Halk Bankası Isparta Şubesi ve T.C. Ziraat Bankası Gönen İlçesindeki şube de olduğu görülmüştür. Vergi harç ve ücret tarifelerinin doğru uygulandığı görülmüştür.

2022 Yılı Ekonomik 1. Düzey Gelirler Aşağıdaki gibidir;

Ekonomik Kod						Cari Yıl (2022)
Hesap Kodu	I	II	I	V	V GELİRİN TÜRÜ	
800	1				VERGİ GELİRLERİ	661.701,63
800	3				TEŞEBBUS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.542.997,35
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.174.999,69
800	5				DİĞER GELİRLER	5.491.468,97
800	6				SERMAYE GELİRLERİ	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)						
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER						
810	1				VERGİ GELİRLERİ	742,79
810	3				TEŞEBBUS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.750,00
810	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	--
810	5				DİĞER GELİRLER	12,34
810	6				SERMAYE GELİRLERİ	--
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)						4.505,13
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						8.866.662,51

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz mevcut bütçeyi tasarruflu olarak kullanılmıştır. Gereksiz harcamalardan kaçınılmış her türlü harcamalarda titiz davranmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2022 Yılında Belediyenin bütçesinin gerçekleşme oranı % 88,69 tir , bütçe etkili ve gerekli yerlere

harcama yapılmıştır.

Mali hizmetler birimi:

Mali Hizmetler Birimi Gelirleri doğrultusunda borçlarını ödemekte, kanunlar ve yasalar doğrultusunda proje ve çalışmalarını yapmaktadır.

Yazı işleri birimi:

Yazı İşleri Birimi verilen talimatlar doğrultusunda Belediyenin yazışmalarını, personel özlük haklarını takip ederek faaliyetlerini yürütmüştür.

Zabıta Birimi:

Zabıta, temiz yaşanabilir bir belde, oyun parkları, mesirelik alanlar, parklarda ,beldenin içerisinde ışıklandırma, Çevreye zarar veren başı boş sokak hayvanlarını toplayarak barınaklara bırakma, belde içerisinde sürekli temiz tutulan bay ve bayan wc leri, otobüs durakları, mezarlıkların temizliği ve kontrolü, çöp kovalarının boşaltılarak koku ve pisliği önlemek, işletmeleri sürekli denetimler yaparak tarihi geçmiş ve satılması uygun olmayan mamullerin kontrolü, İlaçlama yapılarak zararlı böcekleri yok etmek, Çarşı denetimleri yapılarak terazi ve satılan yiyeceklerin kontrolü, fırınların gramaj kontrolü, belde içerisine giren çıkan besi hayvanlarının menşe kesimi ve takibi, dilencilerle mücadele olmak üzere birçok konuda halka hizmetler en hızlı ve adil bir şekilde yürütülmektedir.

İtfaiye Birimi:

İtfaiye hizmetleri günün 24 saatinde itfaiye aracının dolu vaziyette yangın söndürmeye hazır beklemesini sağlamakta, personeli ile her an olay mahalline ulaşabilecek konumda tutulmaya çalışılmaktadır. Araçlar sürekli bakımı yapılmakta olaya müdahale edebilecek halde bulundurulmaktadır. İtfaiye hizmetleri Belediyemizin mali ve personel yetersizliğinden dolayı yokluk içinde hizmet vermeye çalışmaktadır.

Fen İşleri Birimi:

Fen İşleri Bütçe, kanun ve yasalar doğrultusunda toplum refahını sağlamak için proje ve çalışmalarını yürütmüştür.

Ulaşım ve İş Makinaları

Belde halkının ulaşımının rahat ve güvenli bir şekilde sağlanması.

Okul, dernek ve sivil toplum örgütlerinin gezi ve sosyal faaliyetler de yardımcı olmak.Belediyemizdeki mevcut araçlar ile halkın ihtiyaçları doğrultusunda nakliye, taşıma, hafriyat vb. hizmetler verilmek.Araçlar 24 saat belde halkının hizmetine hazır olup, her türlü hastalıkta, sağlıkta ve özel günlerinde hizmet sağlanmakta.Her yılın belirli tarihlerinde öğrencilerimiz için yurdumuzun güzelliklerini, tarihini görmek ve sosyal faaliyetleri artırabilmek için geziler düzenlenmektedir.

5- Diğer Hususlar.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

2022 Yılında bütçenin % 88,69 gerçekleşmiş, Beldemiz ihtiyaçları doğrultusunda harcamalar yapılarak eksiklikler giderilmeye çalışılmıştır.

B- Zayıflıklar

Belediyemizin 2022 yılı gelirleri nüfusun az olmasından dolayı düşmüştür. Araç ve personel yetersizliğinden asli görevlerimizin haricinde sosyal ve kültürel etkinliklere yeterince iştirak edememektedir.

C- Değerlendirme

Belediyemiz yasaların kendisine vermiş olduğu yetkiler doğrultusunda 2022 yılında başarı ile çalışmıştır.03/04/2023

Hasan DEMİRLİ
Meclis Başkanı



Sadık ERKAN
Meclis Katibi



O.şefik DİNÇER
Meclis Katibi





T.C.
GÜNEYKENT
BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 03.04.2023 Evrak Tarihi	Karar No 8 Evrak No	Birimi : Saati :	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 14:00
Kararın Konusu	ENCÜMEN ÜYE SEÇİMİ		
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Metin KUTSAL Meclis Üyeleri : Sadık ERKAN, O.şefik DİNÇER, Şahin AŞAN, Salih ERTÜRK, Hüseyin ŞEKERCİ, Hasan DEMİRLİ, Seyhan TEKİN, Cafer ÇETİN Katılmayanlar : Ali GÜVENÇ		
Kararın Özü	ENCÜMEN ÜYE SEÇİMİ		


Encümen Üyelerinin Seçimi için dağıtılan mühürlü gizli oy pusulalarının tasnifi sonucu;

Encümen Üyeliklerine ;

Seyhan TEKİN : 7 Oy alarak ;

Şahin AŞAN :7 Oy alarak ;

Encümen Üyeliğine seçilmişlerdir.


Metin KUTSAL
Meclis Başkanı

Sadık ERKAN
Meclis Katibi

O.şefik DİNÇER
Meclis Katibi



T.C.
GÜNEYKENT
BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 03.04.2023 Evrak Tarihi	Karar No 9 Evrak No	Birimi : Saati :	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 14:00
Kararın Konusu	2023 YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMININ GÖRÜŞÜLMESİ.		
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Metin KUTSAL Meclis Üyeleri : Sadık ERKAN, O.şefik DİNÇER, Şahin AŞAN, Salih ERTÜRK, Hüseyin ŞEKERCİ, Hasan DEMİRLİ, Seyhan TEKİN, Cafer ÇETİN Katılmayanlar : Ali GÜVENÇ		
Kararın Özü	2023 YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMININ GÖRÜŞÜLMESİ.		

31.03.2023 tarih ve 11 sayılı Belediyemiz Encümen Kararı ile Meclisimize havale edilen "2023 yılı Yıllık Çalışma Programının" görüşülmesine geçildi.

2023 YILI YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI

- 1- Beldemizin tüm mahallelerindeki Kilit parke taş eksik olan mevcut sokak ve yollara Kilit Parke Taş döşeme işi Belediye Bütçesi ve proje yardımları dahilinde yapılacaktır.
- 2- Mevcut Belediye Fırınının kapasitesinin yetersiz olması nedeniyle Fırın ve Lojman yerinin tespitinin yapılması. Yer tespitinden sonra projelendirme çalışmalarına başlanması.
- 3- Mevcut Park ve Bahçelerin temizlenmesi Turizm sezonuna hazırlanması.
- 4- Mevcut Park ve Bahçelere ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışmalarının yapılması.
- 5- Beldemizin cadde ve sokaklarına genel temizlik ve dezenfektan çalışmaları yapılması. Haşere ile mücadele çalışmaları yapılması.
- 6- Baladız Ali Haydar Tekin Sosyal Tesisinin kapalı alana dönüştürülerek düğün salonu yapılması.
- 7- Recep Tayyip Erdoğan Parkı Festival alanına Kapalı Pazaryeri yapılması.
- 8- Baladız Mah. 'ne Gasil hane ve Morg yapılması.
- 9- Karayolları Burdur-Isparta Kavşağında bulunan su sondaj kuyusundan, İçme suyu alınarak Baladız Mah. 'ne İçme suyu olarak verilmesi.
- 10- İlköğretim Okulu olarak kullanılmakta olan Kapalı Düğün Salonumuzun yeni okulun yapılmasına müteakip düzenlenerek eski haline dönüştürülmesi.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesi gereğince 31.03.2023 tarih ve 11 sayılı Belediyemiz Encümen Kararı ile Meclisimize havale edilen "2023 yılı Yıllık Çalışma Programı" meclisimizce uygun görülerek 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 maddesinin (a) bendi gereğince Belediye Meclisimizin oybirliği ile kabul edilmiştir.

Metin KUTSAL
Meclis Başkanı

Sadık ERKAN
Meclis Katibi

O.şefik DİNÇER
Meclis Katibi




T.C.
GÜNEYKENT
BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 03.04.2023 Evrak Tarihi	Karar No 10 Evrak No	Birimi : Saati :	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 14:00
Kararın Konusu	S.S. GÜL YAĞI VE YAĞLI TOHURLAR TARIM SATIŞ KOOPERATİFİ'NİN 30.03.2023 TARİHLİ DİLEKÇESİNE İSTİNADEN KASABAMIZ 3834 PARSEL İLE İLGİLİ MEVCUT İMAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEPLİ DOSYASININ GÖRÜŞÜLMESİ.		
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Metin KUTSAL Meclis Üyeleri : Sadık ERKAN, O.şefik DİNÇER, Şahin AŞAN, Salih ERTÜRK, Hüseyin ŞEKERCİ, Hasan DEMİRLİ, Seyhan TEKİN, Cafer ÇETİN Katılmayanlar : Ali GÜVENÇ		

Mülkiyeti S.S. Gülyağı ve Yağı Tohumlar Tarım Satış Kooperatifine ait Kasabamız Pınarcık mevkii 3834 numaralı parselin mevcut imar planındaki sanayi alanı kullanımlı yerin, yapı yaklaşma sınırının değiştirilmesi ile ilgili İmar Plan değişikliği dosyası meclisimizce incelendi.

İmar Plan Değişikliği 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince; 30 (otuz) günlük askı süresi ile askıya çıkarılmasına, askı süresince itiraz gelmediği takdirde İmar Plan değişikliğinin onaylanmasına toplantıya katılan meclis üyelerimizin oybirliği ile karar verilmiştir.


Metin KUTSAL
Meclis Başkanı

Sadık ERKAN
Meclis Katibi

O.şefik DİNÇER
Meclis Katibi



T.C.
GÜNEYKENT
BELEDİYESİ

MECLİS KARARI

Karar Tarihi 03.04.2023 Evrak Tarihi	Karar No 11 Evrak No	Birimi : Saati :	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 14:00
Kararın Konusu	GÜNEYKET, BALADIZ VE KARATAŞ BÖLGELERİNİ KAPSAYAN MEVCUT İMAR PLANI SINIRLARI İÇERİSİNDE 06.05.2022 TARİHİNDE ONAYLANAN REVİZYON İMAR PLANINA ESAS İLGİLİ KURUMLARDAN GELEN GÖRÜŞLER ÇERÇEVESİNDE HAZIRLANAN İMAR PLANI DÜZENLEMESİNİN GÖRÜŞÜLMESİ		
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Meclis Başkanı : Metin KUTSAL Meclis Üyeleri : Sadık ERKAN, O.şefik DİNÇER, Şahin AŞAN, Salih ERTÜRK, Hüseyin ŞEKERCİ, Hasan DEMİRLİ, Seyhan TEKİN, Cafer ÇETİN Katılmayanlar : Ali GÜVENÇ		
Kararın Özeti			

Isparta ili Gönen ilçesi Güneykent belediyesi, Güneyket, Baladız ve Karataş bölgelerini kapsayan mevcut imar planı sınırları içerisinde 06.05.2022 tarihinde onaylanan Revizyon İmar Planına esas ilgili kurumlardan gelen görüşler çerçevesinde hazırlanan İmar Planı Düzenlemesinin görüşülmesi

Isparta ili Gönen ilçesi Güneykent belediyesi, Güneyket, Baladız ve Karataş bölgelerini kapsayan mevcut imar planı sınırları içerisinde 06.05.2022 tarihinde onaylanan Revizyon İmar Planına esas ilgili kurumlardan gelen görüşler çerçevesinde hazırlanan İmar Planı Düzenlemesinin 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince ; 30 (Otuz) günlük askıya çıkarılmasına, askı süresince itiraz gelmediği takdirde Revizyon İmar Planının onaylanmasına toplantıya katılan meclis üyelerimizin oy birliği ile karar verildi.


Metin KUTSAL
Meclis Başkanı

Sadık ERKAN
Meclis Katibi

O.şefik DİNÇER
Meclis Katibi